

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202107/0737
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Agricultura
Orgão / Serviço:	Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	0
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Caraterização do posto de trabalho: Posto de trabalho de técnico superior para a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP).
 Perfil pretendido: Licenciatura ou grau académico superior na área da contabilidade, das finanças, ou da gestão.
 As funções a desempenhar consistem essencialmente no apoio à gestão e controlo dos recursos orçamentais, financeiros e patrimoniais, incluindo gestão, conservação e inventário do património móvel e imóvel, procedimentos de cobrança, arrecadação e depósito de receitas, acompanhamento da execução financeira e material de operações cofinanciadas, procedimentos de contratação pública e gestão de frota automóvel. Inclui ainda acompanhamento e apoio na preparação das propostas de orçamento e documentos de prestação de contas. Necessários conhecimentos gerais de informática.
 Indispensável a titularidade de carta de condução de ligeiros e disponibilidade para conduzir viaturas do Estado.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura ou grau académico superior na área da contabilidade, das finanças, ou da gestão

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Finanças

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Santarém - Quinta das Oliveiras	1	Quinta das Oliveiras, Estrada Nacional, 3		2000471 SANTARÉM	Santarém	Santarém

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Tipo de oferta: Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria, com possibilidade de consolidação nos termos da lei, caso os trabalhadores venham a adaptar-se à equipa e ao tipo de temáticas tratadas na DGFP.

Local de trabalho: Quinta das Oliveiras - E.N.3 - 2000-471 Santarém

Requisitos de admissão: trabalhadores detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Seleção: análise curricular e entrevista profissional.

Não serão aceites mobilidades intercarreiras.

Remuneração: igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem, nos termos previstos no artigo 38.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, prorrogado pelas Leis n.ºs 7-A/2016 de 30 de março, 42/2016, de 28 de dezembro e Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@draplvt.gov.pt

Contacto: 263286600

Data Publicitação: 2021-07-27

Data Limite: 2021-08-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento do formulário tipo, disponibilizado na página eletrónica da Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo <http://www.draplvt.mamaot.pt/DRAPLVT/RecursosHumanos/Recrutamento/Pages/Recrutamento.aspx>, remetido em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço: recrutamento@draplvt.gov.pt, no prazo de dez dias úteis a contar da publicação da presente oferta de emprego na Bolsa de Emprego Público (BEP).

O correio eletrónico referido no número anterior não pode, sob pena de não admissão da candidatura, exceder o limite máximo de 10 MB por mensagem.

A apresentação do formulário de candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação:

- Currículo profissional detalhado e atualizado, devidamente assinado, donde constem, para além de outros elementos julgados necessários, os seguintes: habilitações literárias, funções que exercem e exerceram e respetivos períodos.
- Documento comprovativo das habilitações literárias.
- Declaração atualizada, emitida e autenticada pelo serviço de origem (com data posterior à data de publicação do presente aviso), da qual conste:
A modalidade da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado de que é titular;
A categoria, a respetiva antiguidade na categoria e no vínculo de emprego público;
A posição remuneratória correspondente à posição que auferir nessa data;
As avaliações de desempenho com referência aos valores quantitativos e qualitativos, obtidas nos últimos 3 períodos de avaliação.

Para esclarecimentos adicionais: dpgrh@draplvt.mamaot.pt ou 263 286 600.
