

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202010/0982
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Agricultura
Orgão / Serviço:	Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	0
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Caraterização do posto de trabalho: Posto de trabalho de assistente técnico para a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP).
Perfil pretendido: escolaridade mínima exigida para a carreira. As funções a desempenhar consistem essencialmente no apoio administrativo, que garanta as seguintes atividades:
Receção e encaminhamento dos pedidos de utilização de viaturas, nas instalações sede dos serviços;
Receção, registo e encaminhamento de pedidos de reparação de viaturas, incluindo a consulta e procura de potenciais fornecedores de serviços de reparação automóvel, bem como avaliação das melhores propostas e alternativas;
Receção, registo e encaminhamento de pedidos de reparação de equipamentos, móveis e imóveis, de forma a manter o bom funcionamento das instalações e edifícios de serviços;
Apoio à recolha de boletins itinerários, consumos de combustíveis e portagens, com vista ao reporte mensal à Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, IP.;Apoio à procura de soluções com vista à reposição ou reforço da frota automóvel afeta aos serviços, incluindo a elaboração, atualização e manutenção da necessária documentação técnica;
Apoio na execução de planos de manutenção das viaturas, dos equipamentos e dos edifícios de serviços;
Execução de todas as tarefas compatíveis com as exigências para o normal exercício da função.
Necessários conhecimentos gerais de informática na ótica do utilizador em particular Word e Excel. Indispensável a titularidade de carta de condução de ligeiros e disponibilidade para conduzir viaturas do Estado.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Santarém - Quinta das Oliveiras	1	Quinta das Oliveiras, Estrada Nacional, 3		2000471, SANTARÉM	Santarém	Santarém

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos de admissão: trabalhadores detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Seleção: análise curricular e entrevista profissional.

Não serão aceites mobilidades intercarreiras.

Remuneração: igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem, nos termos previstos no artigo 38.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, prorrogado pelas Leis n.ºs 7-A/2016 de 30 de março, 42/2016, de 28 de dezembro e Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Recrutamento@draplvt.gov.pt

Contacto: 263286600

Data Publicitação: 2020-10-27

Data Limite: 2020-11-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento do formulário tipo, disponibilizado na página eletrónica da Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo <http://www.draplvt.mamaot.pt/DRAPLVT/RecursosHumanos/Recrutamento/Pages/Recrutamento.aspx>, remetido em formato digital (pdf), exclusivamente por correio eletrónico, para o endereço: recrutamento@draplvt.gov.pt, no prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso no Diário da República.

O correio eletrónico referido no número anterior não pode, sob pena de não admissão da candidatura, exceder o limite máximo de 10 MB por mensagem.

A apresentação do formulário de candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação: Currículo profissional detalhado e atualizado, devidamente assinado, donde constem, para além de outros elementos julgados necessários, os seguintes: habilitações literárias, funções que exercem e exerceram e respetivos períodos.

a) Documento comprovativo das habilitações literárias.

b) Declaração atualizada, emitida e autenticada pelo serviço de origem (com data posterior à data de publicação do presente aviso), da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado de que é titular, a categoria, a respetiva antiguidade na categoria e no vínculo de emprego público, a posição remuneratória correspondente à posição que aufera nessa data.

Para esclarecimentos adicionais: dpgrh@draplvt.mamaot.pt ou 263 286 600.
Santarém, 27 de outubro de 2020, O Diretor Regional, José Nuno de Lacerda Fonseca.
